

Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół w Różewie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Rada liczy tyle członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa trzy lata.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3.

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

II. Wybory do Rady

§ 4.

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie w nowym oddziale, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału i prowadzone jest przez wychowawcę.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie **radę oddziałową**.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
5. Sposób zgłaszania kandydatów do rady oddziałowej ustalają rodzice uczestniczący w zebraniu.

§ 5.

Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.

§ 6.

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 7.

1. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie jednego przedstawiciela do Rady Rodziców Zespołu.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków rady oddziałowej.
3. Rodzic mający więcej niż jedno dziecko może działać w kilku radach oddziałowych, ale może być reprezentantem w Radzie Rodziców tylko jednej z rad.

§ 8.

Dokumentację wyborów do rad oddziałowych stanowią: zgoda rodziców na prowadzenie wyborów przez wychowawcę, lista uprawnionych do głosowania, protokół.

§ 9.

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady Rodziców należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III. Władze Rady

§ 9.

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 10.

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

IV. Posiedzenia Rady

§ 11.

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej 2 razy w roku..
2. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 12.

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 13.

1. Wskazane przez przewodniczącego posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V. Podejmowanie uchwał

§ 14.

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 15.

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 16.

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 17.

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1). Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
 - 2). Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
 - 3). Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

VII. Fundusze Rady

§ 18.

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§ 19.

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w preliminarzu budżetowym.
2. Preliminarz budżetowy opracowuje się na każdy rok szkolny przyjmując zasadę, że 50% uzyskanych środków pieniężnych ze składek pozostaje do dyspozycji Rady, a pozostałe 50% do dyspozycji rad oddziałowych.

§ 20.

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski

§ 21.

1. Rada ma wydzielone konto bankowe lub gromadzi fundusze na szkolnej książeczce SKO.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.
3. Do ewidencji dochodów i wydatków służy księga dochodów i wydatków.
4. Sprawozdanie roczne z wykonania gospodarki finansowej Rady powinno być zbadane przez Komisję Rewizyjną, która sporządza odpowiedni protokół.
5. Działalność finansowa Rady może być kontrolowana przez organ administracji szkolnej i skarbowej.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 22.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.